



ISSN 2939-4090

# SLUŽBENI VJESNIK

## OPĆINE STARI JANKOVCI

<b>Godina II</b>	<b>Stari Jankovci, 26. rujan 2023.</b>	<b>Broj 5/23</b>
------------------	--	----------------------

„Službeni vjesnik“ Općine Stari Jankovci izlazi prema potrebi

## SADRŽAJ

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Stari Jankovci za razdoblje 01.01.2023. – 30.06.2023. godine.....	3
Izveštaj uz izvršenje Proračuna Općine Stari Jankovci za prvo polugodište 2023.g.....	5
Obrazloženje uz izvršenje Proračuna od 01.01. - 30.06.2023.g.....	6
Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika .....	19
III. Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Stari Jankovci za 2023.g.....	27
Izvešće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina Općine Stari Jankovci za 2022.g.....	29



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/23-01/18

URBROJ: 2196-23-01-23-2/1

U Starim Jankovcima, 22. rujna 2023.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21.), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", broj 85/23.) i članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko – srijemske županije, br. 04/21 i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci donosi

**ODLUKU**  
**o izvršenju proračuna Općine Stari Jankovci**  
**za razdoblje 01.01.2023. – 30.06.2023. godine**

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Stari Jankovci u izvještajnom razdoblju ostvaren je u sljedećim veličinama:

- PRIHODI	1.579.609,90 €
- RASHODI	1.508.399,54 €
- VIŠAK/MANJAK PRIHODA	71.210,26 €

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za razdoblje 01-06.2023. godinu kako slijedi:

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>BROJČANA OZNAKA I NAZIV</b>	<b>IZVRŠENJE 2022. €</b>	<b>IZVORNI PLAN 2023. €</b>	<b>IZVRŠENJE 01-06.2023. €</b>	<b>INDEX 4=3/1</b>	<b>INDEX 5=3/2</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.506.380,55	4.376.500,00	1.543.929,89	102,49%	35,28
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.886,96	24.300,00	35.679,91	606,08%	146,83%
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.512.267,51</b>	<b>4.400.800,00</b>	<b>1.579.609,80</b>	<b>104,45%</b>	<b>35,89%</b>
3 RASHODI POSLOVANJA	1.041.655,79	2.237.500,00	1.041.912,16	100,02%	35,28%
	174.609,47	2.256.300,00	466.487,38	267,16%	20,67%

4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE					
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.216.265,26</b>	<b>4.493.800,00</b>	<b>1.508.399,54</b>	<b>124,02%</b>	<b>33,57%</b>
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	296.002,25	93.000,00	71.210,26	24,06%	76,57%
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>VIŠAK /MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA</b>					
REZULTAT GODINE	296.002,25	0,00	71.210,26	24,06%	0,00%

#### Članak 3.

U izvještajnom razdoblju ostvaren je višak prihoda poslovanja u iznosu 71.210,26 €. Preneseni višak prihoda i primitaka iz ranijih razdoblja iznosi 52.547,49 €. Višak prihoda i primitaka u slijedećem razdoblju iznosi 123.757,75 €. Stanje obveza u izvještajnom razdoblju iznosi 78.506,89 €

#### Članak 4.

Posebni dio izvješća o izvršenju proračuna sadrži pet izvješća i to po slijedećim klasifikacijama:

- po programskoj klasifikaciji
- po organizacijskoj klasifikaciji
- po funkcijskoj klasifikaciji
- po izvorima

#### Članak 5.

Ovaj prijedlog Odluke dostavlja se Općinskom vijeću na odlučivanje

Predsjednik Općinskog vijeća  
Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE STARI JANKOVCI ZA PRVO POLUGODIŠTE 2023.G.  
I. OPĆI DIO  
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2022. € (zvorni plan 2023. €) Izvršenje 2023. €			Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3		
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6 Prihodi poslovanja	1.506.380,55	4.376.500,00	1.543.929,89	102,49%	35,28%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.886,96	24.300,00	35.679,91	606,08%	146,83%
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.512.267,51</b>	<b>4.400.800,00</b>	<b>1.579.609,80</b>	<b>104,45%</b>	<b>35,89%</b>
3 Rashodi poslovanja	1.041.655,79	2.237.500,00	1.041.912,16	100,02%	46,57%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	174.609,47	2.256.300,00	466.487,38	267,16%	20,67%
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.216.265,26</b>	<b>4.493.800,00</b>	<b>1.508.399,54</b>	<b>124,02%</b>	<b>33,57%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK</b>	<b>296.002,25</b>	<b>-93.000,00</b>	<b>71.210,26</b>	<b>24,06%</b>	<b>-76,57%</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>NETO ZADUŽIVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI</b>	<b>0,00</b>	<b>93.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINA</b>					
<b>REZULTAT GODINE</b>	<b>296.002,25</b>	<b>0,00</b>	<b>71.210,26</b>	<b>24,06%</b>	<b>0,00%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-04/23-01/18

URBROJ: 2196-23-01-23-2/2

U Starim Jankovcima, 22. rujna 2023.

**OBRAZLOŽENJE UZ IZVRŠENJE PRORAČUNA  
od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine**

U izvještajnom razdoblju proračunski prihodi ostvareni su u iznosu **1.579.609,80 €**.

Ukupni rashodi u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu **1.508.399,54 €**.

Prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu **1.534.929,89 €**. Najznačajniji ostvareni prihodi su prihodi od poreza u iznosu **331.682,10 €**. Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu **710.171,38 €**. Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu **397.205,11 €**. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada su ostvareni u iznosu **104.350,22 €**. Kazne, upravne mjere i ostali prihodi su ostvareni u iznosu **521,08 €**.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu **35.679,91 €**.

Primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od **0,00 €**.

Rashodi poslovanja su ostvareni u iznosu **1.041.912,15 €**. Rashodi za zaposlene su ostvareni u iznosu **291.642,22 €**. Materijalni rashodi su ostvareni u iznosu **413.748,62 €**. Financijski rashodi ostvareni su u iznosu **1.602,04 €**. Subvencije su ostvarene u iznosu **13.254,01 €**. Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu **87.767,57 €**. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade su ostvarene u iznosu **99.353,28 €**. Ostali rashodi su ostvareni u iznosu **134.544,42 €**.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu **466.487,38 €** od čega su rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni u iznosu **456.269,48 €**, a rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini **10.217,90 €**.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova, odnosno izdaci za dionice i udjele u glavnici ostvareni su u iznosu **0,00 €**.

U izvještajnom razdoblju je ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu **71.210,26 €**.

Višak prihoda prenesenih iz prethodne godine iznosi **52.547,49 €**.

Višak prihoda i primitaka u slijedećem razdoblju iznosi **123.757,75 €**.

U izvještajnom razdoblju stanje nenaplaćenih potraživanja iznosi **1.682.055,84 €**.

U izvještajnom razdoblju stanje obveza Općine Stari Jankovci na dan 30. lipnja 2023. godine iznosi **78.506,89 €**, od kojih su nedospjele obveze u iznosu **74.685,12 €**, a dospjele obveze u iznosu **3.821,77 €**. Nedospjele obveze se odnose na obveze za zaposlene (plaća za 06.mjesec 2023.godine), materijalne rashode i obveze za nabavu nefinancijske imovine.

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine nije se koristila proračunska pričuva.

Novčana sredstva na dan 30. lipnja 2023. godine iznose **142.632,71 €**.

## **OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA**

**1. OPĆINSKO VIJEĆE****1.1.****CILJ: DEMOGRAFSKA OBNOVA I ULAGANJE U LJUDSKE POTENCIJALE**

<b>Glavni program R01</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>43.700,00</b>	<b>27.302,93</b>	<b>62,48</b>
<b>Program 1001</b>	<b>Redovna djelatnost</b>	<b>43.700,00</b>	<b>27.302,93</b>	<b>62,48</b>
Aktivnost A100101	Redovna djelatnost	27.100,00	10.212,33	37,68
Aktivnost A100102	Redovna djelatnost političkih stranaka	7.100,00	6.954,64	97,95
Aktivnost A100104	Savjet mladih	3.600,00	749,65	20,82
Aktivnost A100105	Vijeća nacionalnih manjina	5.300,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100103	Izbori	600,00	9.386,31	1.564,39

**Pokazatelji uspješnosti**

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A100101	Redovna djelatnost	Broj donesenih akata i odluka	kom	0	45	48

**2. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNO TIJELO****2.1.****CILJ: DEMOGRAFSKA OBNOVA I ULAGANJE U LJUDSKE POTENCIJALE**

<b>Glavni program R02</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNO TIJELO</b>	<b>4.263.600,00</b>	<b>1.385.661,75</b>	<b>32,50</b>
---------------------------	---	---------------------	---------------------	--------------



<b>Program 2001</b>	<b>Redovna djelatnost</b>	<b>575.640,00</b>	<b>273.829,80</b>	<b>47,57</b>
<b>Aktivnost A200101</b>	<b>Redovna djelatnost</b>	<b>316.940,00</b>	<b>192.156,98</b>	<b>60,63</b>
<b>Aktivnost A200102</b>	<b>Informiranje zajednice</b>	<b>7.400,00</b>	<b>746,55</b>	<b>10,09</b>
<b>Aktivnost A200104</b>	<b>Održavanje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine</b>	<b>204.800,00</b>	<b>67.571,99</b>	<b>32,99</b>
<b>Kapitalni projekt K200103</b>	<b>Nabava opreme</b>	<b>13.300,00</b>	<b>13.354,28</b>	<b>100,41</b>
<b>Kapitalni projekt K200106</b>	<b>Lovački domovi</b>	<b>33.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Pokazatelji uspješnosti

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A200101	Redovna djelatnost	Broj zaposlenika	kom	38	43	40

## 2.2.

## CILJ: UREĐENJE NASELJA I STVARANJE OKRUŽENJA ZA UGODAN ŽIVOT

<b>Program 2002</b>	<b>Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>292.630,00</b>	<b>142.285,33</b>	<b>48,62</b>
<b>Aktivnost A200201</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>26.600,00</b>	<b>19.023,01</b>	<b>71,52</b>
<b>Aktivnost A200202</b>	<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>30.600,00</b>	<b>3.965,47</b>	<b>12,96</b>
<b>Aktivnost A200203</b>	<b>Uređenje i održavanje groblja i mrtvačnica</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A200204</b>	<b>Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>167.100,00</b>	<b>89.517,95</b>	<b>53,57</b>
<b>Aktivnost A200220</b>	<b>Veterinarske usluge</b>	<b>28.400,00</b>	<b>23.488,03</b>	<b>82,70</b>
<b>Aktivnost A200221</b>	<b>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	<b>15.000,00</b>	<b>298,65</b>	<b>1,99</b>
<b>Aktivnost A200222</b>	<b>Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>9.700,00</b>	<b>2.490,20</b>	<b>25,67</b>

<b>Aktivnost A200223</b>	<b>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</b>	<b>200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tekući projekt T200207</b>	<b>Javni radovi</b>	<b>11.030,00</b>	<b>3.502,02</b>	<b>31,75</b>

**Pokazatelji uspješnosti**

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A200202	Održavanje nerazvrstanih cesta	Stanje kvalitete cesta, javnih površin..	%	90%	10%	95%
T200207	Javni radovi	Broj zaposlenih u programu	kom	0	5	2

**2.3.**

**CILJ: UREĐENJE NASELJA I STVARANJE OKRUŽENJA ZA UGODAN ŽIVOT**

<b>Program 2003</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>131.600,00</b>	<b>54.810,87</b>	<b>41,65</b>
<b>Aktivnost A200205</b>	<b>Izrada dokumentacije</b>	<b>8.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K200302</b>	<b>Energetska obnova zgrada MO</b>	<b>53.100,00</b>	<b>8.205,41</b>	<b>15,45</b>
<b>Kapitalni projekt K200306</b>	<b>Sunčani krovovi</b>	<b>70.100,00</b>	<b>46.605,46</b>	<b>66,48</b>

**Pokazatelji uspješnosti**

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A200303	Sunčani krovovi	Broj postavljenih elektrana	kom	0	5	0

## 2.4.

## CILJ: UREĐENJE NASELJA I STVARANJE OKRUŽENJA ZA UGODAN ŽIVOT

<b>Program 2004</b>	<b>Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja</b>	<b>67.130,00</b>	<b>42.389,57</b>	<b>63,15</b>
Aktivnost A200401	Tekuće donacije - DVD	10.700,00	11.480,09	107,29
Aktivnost A200402	Zaštita i spašavanje	7.430,00	4.198,04	56,50
Aktivnost A200403	Crveni križ	2.500,00	2.337,12	93,48
Kapitalni projekt K200405	Vatrogasno spremište Slakovci	46.500,00	24.374,32	52,42

## Pokazatelji uspješnosti

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A200401	Tekuće donacije DVD	Realizacija dodjeljenih sred. za pla. aktivn.	%	0%	100%	100%
A200402	Zaštita i spašavanje	Ažuriranost i usklađenost propisanih akata	%	100%	100%	100%

## 2.5.

## CILJ: UREĐENJE NASELJA I STVARANJE OKRUŽENJA ZA UGODAN ŽIVOT

<b>Program 2005</b>	<b>Udruge</b>	<b>49.200,00</b>	<b>44.346,67</b>	<b>90,14</b>
Aktivnost A200501	Tekuće donacije udrugama	42.500,00	40.190,00	94,56
Aktivnost A200502	Pomoći udrugama	6.700,00	4.156,67	62,04

## Pokazatelji uspješnosti

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
-------	-------	-------	-----------------	--------------------	--------------------	-------------

A200501	Tekuće donacije udrugama	Realizacija dodjeljenih sred. za pla. aktivn.	%	0	100%	100%
---------	--------------------------	---	---	---	------	------

## 2.6.

**CILJ: POKRETANJE GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE**

<b>Program 2006</b>	<b>Razvoj poljoprivrede i gospodarstva</b>	<b>432.100,00</b>	<b>96.295,40</b>	<b>22,29</b>
<b>Aktivnost A200601</b>	<b>Potpore poljoprivrednicima</b>	<b>134.800,00</b>	<b>1.109,88</b>	<b>0,82</b>
<b>Aktivnost A200602</b>	<b>Potpore obrtnicima i gospodarstvenicima</b>	<b>28.200,00</b>	<b>5.839,78</b>	<b>20,71</b>
<b>Aktivnost A200603</b>	<b>Razvojna agencija TINTL</b>	<b>13.300,00</b>	<b>8.959,23</b>	<b>67,36</b>
<b>Aktivnost A200604</b>	<b>LAG Srijem i Klasteri</b>	<b>3.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A200608</b>	<b>Poljoprivredno zemljište - izmjera i analiza tla</b>	<b>16.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A200609</b>	<b>Centar kompetencija</b>	<b>36.300,00</b>	<b>6.304,35</b>	<b>17,37</b>
<b>Tekući projekt T200607</b>	<b>centrikomNET</b>	<b>199.500,00</b>	<b>74.082,16</b>	<b>37,13</b>

**Pokazatelji uspješnosti**

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A200601	Potpore poljoprivrednicima	Potpore	kom	0	5	2
A200602	Potpore obrtnicima i gospodarstvenicima	Potpore	kom	0	2	5

## 2.7.

**CILJ: UREĐENJE NASELJA I STVARANJE OKRUŽENJA ZA UGODAN ŽIVOT**

<b>Program 2007</b>	<b>Razvoj sporta i rekreacije</b>	<b>876.600,00</b>	<b>182.953,55</b>	<b>20,87</b>
Aktivnost A200701	Tekuće donacije sportskim udrugama	78.400,00	46.710,00	59,58
Aktivnost A200702	Održavanje sportskih zgrada	276.200,00	8.991,66	3,26
Aktivnost A200703	Mala škola sporta	200,00	0,00	0,00
Aktivnost A200705	Manifestacije sportskih udruga	4.000,00	4.000,00	100,00
Kapitalni projekt K200704	Svlačionica - Orolik	39.900,00	875,00	2,19
Kapitalni projekt K200707	Sportsko - rekreacijski centar Gatina	477.900,00	122.376,89	25,61

## Pokazatelji uspješnosti

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A200701	Tekuće donacije sportskim udrugama	Broj udruga kojima je dodjeljena potpora	kom	0	5	7
A200705	Manifestacije sportskih udruga	Broj manifestacija	kom	0	2	2

## 2.8.

## CILJ: UREĐENJE NASELJA I STVARANJE OKRUŽENJA ZA UGODAN ŽIVOT

<b>Program 2008</b>	<b>Promicanje kulture</b>	<b>130.200,00</b>	<b>41.353,82</b>	<b>31,76</b>
Aktivnost A200801	Manifestacije	8.000,00	5.990,00	74,88
Aktivnost A200806	Umjetnost	15.700,00	3.587,20	22,85
Kapitalni projekt K200804	S. dom Srijemske Laze	23.300,00	31.402,54	134,77

<b>Kapitalni projekt K200805</b>	<b>Kulturni centar</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Tekući projekt T200803</b>	<b>Općina/grad prijatelj djece</b>	<b>3.200,00</b>	<b>374,08</b>	<b>11,69</b>

## Pokazatelji uspješnosti

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A200801	Manifestacije	Broj provedenih manifestacija	kom	0	2	2

## 2.9.

## CILJ: DEMOGRAFSKA OBNOVA I ULAGANJE U LJUDSKE POTENCIJALE

<b>Program 2010</b>	<b>Socijalni program</b>	<b>487.300,00</b>	<b>266.062,95</b>	<b>54,60</b>
<b>Aktivnost A201002</b>	<b>Jednokratne pomoći</b>	<b>6.500,00</b>	<b>1.236,36</b>	<b>19,02</b>
<b>Aktivnost A201003</b>	<b>Troškovi stanovanja</b>	<b>47.000,00</b>	<b>26.781,97</b>	<b>56,98</b>
<b>Aktivnost A201005</b>	<b>Pomoći građanima i kućanstvima</b>	<b>175.100,00</b>	<b>70.554,76</b>	<b>40,29</b>
<b>Aktivnost A201008</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>83.900,00</b>	<b>9.720,19</b>	<b>11,59</b>
<b>Aktivnost A201009</b>	<b>Zaštita životinja</b>	<b>24.800,00</b>	<b>11.722,21</b>	<b>47,27</b>
<b>Aktivnost A201010</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>2.700,00</b>	<b>1.760,00</b>	<b>65,19</b>
<b>Tekući projekt T201011</b>	<b>Projekt "Žene u fokusu II"</b>	<b>147.300,00</b>	<b>144.287,46</b>	<b>97,95</b>

## Pokazatelji uspješnosti

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A201002	Jednokratne pomoći	Broj isplaćenih pomoći	kom	0	15	13

A201003	Troškovi stanovanja	Broj korisnika	kom	0	60	65
A201005	Pomoći građanima i kućanstvima	- broj isplaćenih uskrsnica	kom	0	520	506
		- potpore novorođenoj djeci		0	17	13
		- kupnja prve nekretnine		0	5	4
		- sufinanciranje jaslica		0	3	2
A201008	Obrazovanje	- pomoć studentima nakon diplomiranja	kom	0	5	3
A201010	Zdravstvo	- pomoć inval. i onkol. bolesnicima	kom	0	5	4

## 2.10.

**CILJ: UREĐENJE NASELJA I STVARANJE OKRUŽENJA ZA UGODAN ŽIVOTA**

<b>Program 2012</b>	<b>Financiranje vjerskih zajednica</b>	<b>5.400,00</b>	<b>760,00</b>	<b>14,07</b>
<b>Aktivnost A201201</b>	<b>Financiranje vjerskih zajednica</b>	<b>5.400,00</b>	<b>760,00</b>	<b>14,07</b>

### Pokazatelji uspješnosti

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A201201	Financiranje vjerskih zajednica	Realizacija planiranih sredstava	%	0%	50%	15%

## 2.11.

CILJ: DEMOGRAFSKA OBNOVA I ULAGANJE U LJUDSKE POTENCIJALE

<b>Program 2013</b>	<b>Zaštita i promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom</b>	<b>1.400,00</b>	<b>824,43</b>	<b>58,89</b>
<b>Aktivnost A201301</b>	<b>Naknada zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom</b>	<b>1.400,00</b>	<b>824,43</b>	<b>58,89</b>

## Pokazatelji uspješnosti

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A201301	Naknada zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	Isplaćena obveza prema državnom proračunu	%	0%	100%	100%

## 2.12.

CILJ: UREĐENJE NASELJA I STVARANJE OKRUŽENJA ZA UGODAN ŽIVOT

<b>Program 2015</b>	<b>Razvoj i sigurnost prometa</b>	<b>21.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A201501</b>	<b>Prometna signalizacija</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K201502</b>	<b>Semafori</b>	<b>20.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.13.

CILJ: Zaštita osoba s invaliditetom

<b>Program 2016</b>	<b>Izgradnja komunalne infrastrukture</b>	<b>1.182.600,00</b>	<b>237.810,38</b>	<b>20,11</b>
<b>Aktivnost A201601</b>	<b>Izgradnja cesta</b>	<b>108.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Aktivnost A201602</b>	<b>Izgradnja nogostupa</b>	<b>331.900,00</b>	<b>176.109,12</b>	<b>53,06</b>



Aktivnost A201603	Izrada projektne dokumentacije	113.700,00	10.407,38	9,15
Aktivnost A201605	Intelektualne usluge	36.200,00	15.954,70	44,07
Aktivnost A201606	Građevinsko zemljište	39.700,00	0,00	0,00
Aktivnost A201607	Uređenje naselja	279.900,00	7.658,52	2,74
Aktivnost A201608	Elektromontažni radovi	13.400,00	2.012,49	15,02
Aktivnost A201609	Gradnja građevina za gospodarenje komunalnog otpada	42.800,00	10.733,75	25,08
Aktivnost A201616	Spomenici	14.300,00	2.481,92	17,36
Aktivnost A201617	Turistička signalizacija	5.300,00	140,00	2,64
Kapitalni projekt K201604	Biciklistička staza	43.900,00	12.312,50	28,05
Kapitalni projekt K201610	Tržnica	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K201612	Javna parkirališta	53.200,00	0,00	0,00

## Pokazatelji uspješnosti

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A201602	Izgradnja nogostupa	Postotak izgradnje od planiranog	%	0	50%	53,06%

## 2.14.

## CILJ: UREĐENJE NASELJA I STVARANJE OKRUŽENJA ZA UGODAN ŽIVOT

Program 2018	Pomoći ustanovama	10.700,00	1.938,98	18,12
Aktivnost A201801	Pomoći ustanovama	10.700,00	1.938,98	18,12

## Pokazatelji uspješnosti

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A201801	Pomoći ustanovama	Pomoći školama	%	0	50%	30%

### 3. DJEČJI VRTIĆ KRIJESNICA

#### 3.1.

CILJ: DEMOGRAFSKA OBNOVA I ULAGANJE U LJUDSKE POTENCIJALE

<b>Program 2020</b>	<b>Redovna djelatnost</b>	<b>186.500,00</b>	<b>95.434,86</b>	<b>51,17</b>
<b>Aktivnost A202001</b>	<b>Redovna djelatnost</b>	<b>175.800,00</b>	<b>95.181,21</b>	<b>54,14</b>
<b>Kapitalni projekt K202003</b>	<b>Oprema</b>	<b>10.700,00</b>	<b>253,65</b>	<b>2,37</b>

#### Pokazatelji uspješnosti

Šifra	Naziv	Naziv	Jedinična mjera	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Realizirano
A202001	Redovna djelatnost	Broj djece u vrtiću	dijete	59	65	60

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA  
ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI

**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-04/23-01/18

URBROJ: 2196-23-01-23-3

U Starim Jankovcima, 22. rujna 2023. godine

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“, broj 46/22) članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj 04/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 22. rujna 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općini Stari Jankovci (u daljnjem tekstu: Općina), prava osoba u postupku prijavljivanja, obveze Općine u vezi s prijavom nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i njenog zamjenika.

### Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 3.

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
4. prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima

5. radno okruženje su profesionalne aktivnosti u Općini u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju: a) osobe u radnom odnosu b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Općine (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Općine)

6. povezane osobe s prijaviteljem nepravilnosti su: a) pomagači prijavitelja nepravilnosti b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju

7. osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju

8. povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena u Općini ili treća fizička osoba imenovana od strane Općine radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

9. prijavljena osoba je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba

10. daljnje postupanje je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti

11. povratna informacija je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje

12. pomagač prijavitelju nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

#### Članak 4.

Općina ne smije sprječavati ili pokušati sprječavati prijavljivanje nepravilnosti, ni pokretati zlonamjerne postupke protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Općina se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Osvetom iz članka 3. točke 7. ovoga Pravilnika osobito se smatraju postupci: a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje c) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje d) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje e) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju f) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja g) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana h) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene i) druge primjenjive osvete iz Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Općine te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti ili se Općina osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

#### Članak 5.

Ako osobe iz radnog okruženja iz točke 5. članka 3. ovoga Pravilnika prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovoga Pravilnika.

Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno zakonu.

#### Članak 6.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

#### Članak 7.

Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovoga Pravilnika sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost. Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

#### Članak 8.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.

Odredbe stavka 1. ovoga članka koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

#### Članak 9.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i propisima kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

#### Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

#### Članak 11.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi. Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom uz napomenu „Za povjerljivu osobu - ne otvarati“ ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Općine.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o prijavljenoj osobi/osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, datum prijave. Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Općine dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1.).

#### Članak 12.

Povjerljiva osoba u Općini i njen zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je: 1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka 2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti 3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave 4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Općinom 5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave 6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi 7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog

otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu 8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

#### Članak 13.

Općina ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti. Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlorabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti u Općini zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

#### Članak 14.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Spis predmeta po podnesenoj prijavi u Općini sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno utvrđivanje nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka. Povjerljiva osoba vodi evidenciju predmeta iz koje je vidljiv tijek postupka.

#### Članak 15.

Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovoga članka i ako ne otkloni nedostatke u određenom roku, a po prijavi se ne može postupiti, povjerljiva osoba će obavijestiti prijavitelja nepravilnosti da Općina nije u mogućnosti postupati po njegovoj prijavi.

#### Članak 16.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti. Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina: a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili b) potpunim i točnim prijepisom razgovora.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave u skladu s člankom 11. stavkom 4. ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina: a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili b) točnim zapisnikom sa sastanka.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka, zapisnika razgovora iz stavka 4. ovoga članka i zapisnika sa sastanka iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

#### Članak 17.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Općinski načelnik imenuje na prijedlog najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih u Općini.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se dostavom poziva službenicima i namještenicima Jedinственog upravnog odjela.

U pozivu se naznačuje da svaki službenik i namještenik može dostaviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njegovog zamjenika. Pozivom se sve službenike i namještenike obavještava da se pisano očituju u roku od 3 (tri) radna dana i svoje očitovanje dostave nadležnom pročelniku.

Po isteku roka pročelnik će Općinskom načelniku dostaviti sva očitovanja službenika i namještenika.

U slučaju više prijedloga službenika i namještenika iz stavka 1. ovoga članka, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Općinski načelnik će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih u Općini ako takav prijedlog nije dan.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

#### Članak 18.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika u roku od 5 (pet) dana od proteka roka za dostavu očitavanja na poziv iz članka 17. ovoga Pravilnika donosi Općinski načelnik.

Odluka obvezno sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku (ime i prezime), broj telefona i adresu elektroničke pošte na koje se prijave mogu dostaviti, a objavljuje se na mrežnoj stranici Općine i u „Službenom vjesniku Općine Stari Jankovci“.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i u „Službenom vjesniku Općine Stari Jankovci“.

Na mrežnim stranicama Općine objavljuju se informacije o pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

#### Članak 19.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika Općinski načelnik će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga najmanje 20 % službenika i namještenika zaposlenih u Općini. Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak službe u Općini.

Općinski načelnik može razriješiti povjerljivu osobu koju je sam imenovao i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Općinski načelnik će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

#### Članak 20.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka službe u Općini čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe. Isto se odnosi i na njezina zamjenika.



Članak 21.

Općina čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu. Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Stari Jankovci“.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.





REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI

**Općinsko vijeće**

KLASA: 024-04/23-01/18

URBROJ: 2196-23-01-23-4/1

U Starim Jankovcima, 22. rujna 2023.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Općine Stari Jankovci 4/21 i 17/22), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 18. sjednici održanoj dana 22. rujna 2023. godine, donijelo je

**III. IZMJENE I DOPUNE SOCIJALNOG PROGRAMA  
OPĆINE STARI JANKOVCI  
za 2023. godinu**

**Članak 1.**

U Socijalnom programu Općine Stari Jankovci za 2023. godinu („Službeni vjesnik“ Općine Stari Jankovci 3/22, 2/23, 4/23) u članku 5. mijenja se točka 39. i glasi:

**„39. Prijevoz za studente koji studiraju na području VSŽ i učenike srednjih škola koji srednju školu pohađaju na području RH**

Općina Stari Jankovci sufinancirat će 50 % od iznosa troška cijene autobusne karte za studente koji studiraju na stručnim, preddiplomskim i diplomskim sveučilištima/veleučilištima odnosno integriranim studijima ili akademijama na području Vukovarsko-srijemske županije.

Da bi studenti ostvarili pravo, potrebno je dostaviti JUO zahtjev.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu te se uz zahtjev prilaže tražena dokumentacija iz propisanog obrasca.

Kako bi se utvrdila cijena karte te iznos sufinanciranja, student je dužan uz zahtjev dostaviti mjesečnu kartu/potvrdu prijevoznika.

O svakoj promjeni cijene student je dužan dostaviti novu potvrdu.

O ostvarivanju prava općinski načelnik donosi odluku.

Općina Stari Jankovci sufinancirat će trošak prijevoza učenicima srednjih škola koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Stari Jankovci, a koji pohađaju srednju školu na području RH u iznosu od 400,00 eura u školskoj/akademskoj godini, isplata se vrši jednokratno.

Da bi korisnici prava ostvarili navedeno pravo, potrebno je dostaviti JUO zahtjev.

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu te se uz zahtjev prilaže tražena dokumentacija iz propisanog obrasca.

O ostvarivanju prava općinski načelnik donosi odluku.“

**Članak 2.**

Socijalni program Općine Stari Jankovci za 2023. godinu u preostalom dijelu ostaje nepromijenjen.

**Članak 3.**

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Općine Stari Jankovci.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.

\*Fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 HRK



REPUBLIKA HRVATSKA  
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA STARI JANKOVCI

**Općinsko vijeće**

KLASA: 024-04/23-01/18

URBROJ: 2196-23-01-23-4/2

U Starim Jankovcima, 22. rujna 2023. godine

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 30. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 4/21. i 17/22.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci donosi:

**IZVJEŠĆE**

**o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih  
rudina  
Općine Stari Jankovci za 2022. godinu**

**I. UVOD**

Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na 9. sjednici održanoj 24. svibnja 2022. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/22.) kojom se propisuju agrotehničke mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu na području Općine Stari Jankovci (u daljnjem tekstu: Općina) koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njihova bonitetna vrijednost, mjere za održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara poljoprivrednog i šumskog zemljišta.

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18, 98/19 i 57/22.), jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Stari Jankovci propisane su:

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,

4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje razne organske tvari u tlu,
6. održavanje strukture tla,
7. zaštita od erozije.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Stari Jankovci javno je objavljena kako bi se na taj način upoznao vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta sa zakonski propisanim mjerama.

Ukupna poljoprivredna površina u Općini Stari Jankovci iznosi 404,4614 ha.

## **II. PRIMJENA AGROTEHNIČKIH MJERA**

Sukladno odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Stari Jankovci, većina vlasnika i posjednika poljoprivrednog zemljišta na području Općine svoja zemljišta redovito uređuje i privodi namjeni, na način da vode računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, preveniraju zakorovljenost i obrastanje raslinjem, provode postupke za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja.

Komunalni redar je poslao 2 opomene vezane za kršenje minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnog za uzgoj biljaka.

Korištenje mehanizacije obavlja se primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije korištena mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu.

Budući da na području Općine nije zabilježena pojava erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

U 2022. godini na području Općine Stari Jankovci su organizirana predavanja ni edukativne radionice za poljoprivrednike na temu uzimanja uzoraka tla za kemijsku analizu te prerada voća.

## **III. PRIMJENA MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Održavanje živica i međa te poljskih putova uredno provode vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, te održavaju međe.

Uređenje i održavanje kanala provode vlasnici poljoprivrednih zemljišta.

Vezano uz sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, vlasnici su se uglavnom pridržavali istoga te nisu sadili visoko raslinje neposredno uz među, što im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

#### **IV. PRIMJENA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA**

O spaljivanju korova, trava, raslinja i drugog otpadnog materijala bilnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu izvršitelji spaljivanja dužni su, prije početka spaljivanja, obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu na čijem području vrše spaljivanje.

Od 01. lipnja do 31. listopada paljenje je zabranjeno o čemu se stanovništvo Općine obavještava putem Internet i facebook stranice Općine, te putem letaka na oglasnim pločama diljem Općine.

#### **V. ZAKLJUČAK**

Područje Općine je u najvećem dijelu pokriveno zelenim obradivim površinama dok manji dio pokrivaju šumske površine. Općina nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Komunalni redar, do zapošljavanja poljoprivrednog redara, kontinuirano će nastaviti pratiti provođenje agrotehničkih mjera u poljoprivredi i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine.

Ovo Izvješće objavit će se na službenim internet stranicama Općine Stari Jankovci i proslijediti u Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu.

Predsjednik Općinskog vijeća

Boris Dragičević, univ.bacc.ing.agr.

„Službeni vjesnik“ Općine Stari Jankovci službeno je glasilo Općine Stari Jankovci

**Izdavač:** Općina Stari Jankovci, Dr. F. Tuđmana 1, 32241 Stari Jankovci

**Uredništvo:** Dubravka Vrselja, mag.admin.publ. – Urednica  
Tanja Vidović, mag.admin.publ. – Glavna urednica

**Tel:** 032/541-901, 032/541-915

**e-mail:** [opcina-stari-jankovci@o-jankovci.hr](mailto:opcina-stari-jankovci@o-jankovci.hr)  
[tanja.vidovic@o-jankovci.hr](mailto:tanja.vidovic@o-jankovci.hr)

„Službeni vjesnik“ objavljuje se na web stranici Općine Stari Jankovci na adresi:

[www.o-jankovci.hr](http://www.o-jankovci.hr)

„Službeni vjesnik“ Općine Stari Jankovci izlazi prema potrebi.